

ENQUADRAMENTO DO DOCUMENTO:

Este processo define as atividades do Serviço de Atendimento Permanente e suas interações com outros processos. É da responsabilidade do gestor do processo e de todos os colaboradores do serviço, sem prejuízo das hierarquias definidas no Regulamento Interno, assegurar a eficácia do processo bem como promover a sua cada vez maior eficiência.

GESTOR DO PROCESSO: MÁRIO SANTOS

ELABORADO POR:

SAP

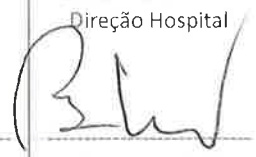
(Mário Santos)

APROVADO POR:

Direção Clínica

(António Gomes)

HOMOLOGADO POR:

Direção Hospital

(Bento Morais)

- 1 O doente recorre ao SAP com necessidade de consulta médica ou tratamento. É recebido pelo Rececionista que procede à realização da **ficha de urgência** e encaminha-o para a sala de espera onde aguardará pela consulta médica.
Se este apresentar/manifestar algum dos Discriminadores Gerais da Admissão Prioritária é encaminhado para o enfermeiro de serviço que fará uma primeira avaliação.
- 2 Aquando da sua chamada, o doente é encaminhado para o consultório médico.
O médico de serviço procederá à sua avaliação clínica e ponderação da necessidade de realização de MCDT's e/ou terapêutica/tratamento.
- 3 Se o médico prescrever a realização de Exame Imagiológico, o doente é acompanhado pelo AAM ao serviço de Imagiologia para realização do mesmo; se houver prescrição de Análises clínicas, após a realização da colheita pelo enfermeiro, o AAM transporta a Amostra biológica até ao Laboratório.
- 4 Se o médico determinar a necessidade de realização de atos de enfermagem encaminha o doente para a sala de enfermagem.
- 5 No caso de prescrição de administração terapêutica endovenosa em perfusão ou inalatória, observação de melhoria do estado clínico após administração de medicação ou enquanto são aguardados resultados de exames realizados, o doente é encaminhado pelo enfermeiro para a sala de observação adultos/pediátrica.
- 6 Após avaliação e determinação do diagnóstico clínico o médico procede à alta clínica do doente, podendo esta ser para o domicílio (com agendamento de tratamento de enfermagem, se o motivo de admissão for ferida traumática).
Se houver necessidade de colaboração de outra especialidade, o doente é encaminhado para as Consultas Externas (mediante confirmação do plano diário das especialidades e disponibilidade de agenda). Se não for possível, o doente deve ser transferido para o Hospital de referência.
Se a situação clínica do doente exigir uma continuidade de cuidados médicos/enfermagem é realizado Internamento de Medicina.
- 7 O Rececionista disponibiliza ao doente toda a documentação necessária à sua alta administrativa. Caso seja necessário regular pagamento deve ser feito neste momento.
Finalizado o processo do doente no SAP.

ENQUADRAMENTO DO DOCUMENTO:

Este processo define as atividades do Serviço de Atendimento Permanente e suas interações com outros processos. É da responsabilidade do gestor do processo e de todos os colaboradores do serviço, sem prejuízo das hierarquias definidas no Regulamento Interno, assegurar a eficácia do processo bem como promover a sua cada vez maior eficiência.

GESTOR DO PROCESSO: MÁRIO SANTOS

ELABORADO POR:
SAP

(Mário Santos)

APROVADO POR:
Direção Clínica



(Antonio Gomes)

HOMOLOGADO POR:
Direção Hospital



(Bento Morais)