

ENQUADRAMENTO DO DOCUMENTO:

Este processo define as actividades de Consultas Externas e suas interações com outros processos. É da responsabilidade do gestor do processo e de todos os colaboradores do serviço, sem prejuízo das hierarquias definidas no Regulamento Interno, assegurar a eficácia do processo bem como promover a sua cada vez maior eficiência.

GESTOR DO PROCESSO: ALOÍZIA ARAÚJO

ELABORADO POR:
Consultas Externas



(Aloisia Araújo)

APROVADO POR:
Direcção Clínica



(João Lobo)

HOMOLOGADO POR:
Direcção Hospitalar



(Bento Morais)

- 1** São atendidos neste serviço todos os doentes que necessitam marcar uma consulta de especialidade. O processo de solicitação de consulta ocorre de duas formas:
- através dos pedidos de consultas de SNS (CTH) emitidos pelos Centros de Saúde via plataforma informática (ALERT) e cuja confirmação de marcação é efectuada por correio junto do utente;
- directamente pelo utente, que se desloca às nossas instalações ou via telefone ou via mail, quando se trata de consultas em regime particular ou outro subsistema de saúde. Sempre que efectuado presencialmente, a Convocatória é impressa do aplicativo SONHO e entregue ao utente.
- 2** Os processos clínicos dos utentes são diariamente preparados pelo Arquivo e são colocados nos consultórios para a realização das consultas.
A organização geral do consultório é também verificada diariamente no sentido de garantir o bom funcionamento da consulta (consumíveis e materiais, operacionalidade dos computadores, asseio geral). (SCMVV.215)
- 3** Aquando da sua chegada ao hospital, o utente procede à efectivação da sua consulta junto do respectivo balcão de atendimento onde lhe são prestados os esclarecimentos necessários para a sua orientação e acompanhamento durante o episódio da consulta ou outro tipo de informação que possa ser solicitada por ele.
- 4** O Médico inteira-se do seu agendamento de consultas através da visualização no sistema informático (SAM) da lista dos utentes em espera e no qual vai registando as informações clínicas recolhidas durante a consulta. Esta informação pode também ser transcrita manualmente no processo individual do utente.
No decorrer da consulta, para além dos cuidados de saúde prestados, o médico pode proceder à prescrição de Meios Complementares de Diagnóstico e Terapêutico orientando o utente junto dos Balcões de Atendimento para respectiva marcação ou realização (conforme o tipo de MCDT's)
- 5** Como resultado da consulta o Médico poderá optar por:
- Dar Alta clínica ao doente;
- Dar seguimento / acompanhamento através do agendamento de nova consulta para avaliação de tratamento ou MCDT's prescritos.
O agendamento da nova consulta pode ser feito directamente no sistema informático pelo Médico ou no Balcão de Atendimento onde se procede à actualização ou à eventual regularização da situação administrativa do processo de utente.
- 6** Como outro resultado da consulta o Médico poderá decidir pela intervenção cirúrgica. Neste caso, referencia o utente para cirurgia através do preenchimento da Proposta Cirúrgica, informando o utente que será contactado para marcação do dia da realização da cirurgia.

ENQUADRAMENTO DO DOCUMENTO:

Este processo define as actividades de Consultas Externas e suas interações com outros processos. É da responsabilidade do gestor do processo e de todos os colaboradores do serviço, sem prejuízo das hierarquias definidas no Regulamento Interno, assegurar a eficácia do processo bem como promover a sua cada vez maior eficiência.

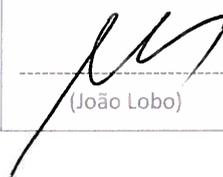
GESTOR DO PROCESSO: ALOÍSIA ARAÚJO

ELABORADO POR:
Consultas Externas



(Aloísia Araújo)

APROVADO POR:
Direcção Clínica



(João Lobo)

HOMOLOGADO POR:
Direcção Hospital



(Bento Morais)