



**ENQUADRAMENTO DO DOCUMENTO:**

Este processo define as actividades dos MCDT's-Imagiologia e suas interações com outros processos. É da responsabilidade do gestor do processo e de todos os colaboradores do serviço, sem prejuízo das hierarquias definidas no Regulamento Interno, assegurar a eficácia do processo bem como promover a sua cada vez maior eficiência.

**GESTOR DO PROCESSO: BEATRIZ SARAIVA**

ELABORADO POR:  
Imagiologia

*Beatriz Saraiva*  
(Beatriz Saraiva)

APROVADO POR:  
Direcção Clínica

*João Lobo*  
(João Lobo)

HOMOLOGADO POR:  
Direcção Hospital

*Bento Morais*  
(Bento Morais)

- 1 Qualquer posto de atendimento procede à marcação dos exames no software 'SONHO' de acordo com as agendas previamente geradas e a Instrução de Trabalho 105 – Marcações e Efectivações.  
Os exames para doentes internos não carecem de marcação prévia sendo a sua realização articulada entre os serviços.
- 2 A recepção de MCDT procede à efectivação do exame. A funcionária confirma os dados pessoais do doente, inserindo no 'SONHO' as informações necessárias à respectiva facturação. É também entregue ao doente um documento comprovativo da efectivação que deverá ser entregue à data de levantamento dos resultados dos exames.  
A recepcionista confirma se o doente efectuou a necessária preparação para o exame. O doente efectua o pagamento e é encaminhado ao local de realização do exame.
- 3 O técnico ou auxiliar confirma a identidade do doente antes da realização do exame.
- 4 Caso o exame exija relatório, o doente é informado da data de entrega dos resultados e o exame segue para elaboração de relatório.  
O relatório é elaborado por médico especialista e dactilografado.
- 5 Na data prevista os resultados são entregues ao doente (ou outrem) mediante apresentação do documento que foi entregue aquando da efectivação.  
No caso dos doentes internos a distribuição é agilizada entre os serviços.

**ENQUADRAMENTO DO DOCUMENTO:**

Este processo define as actividades dos MCDT's-Imagiologia e suas interações com outros processos. É da responsabilidade do gestor do processo e de todos os colaboradores do serviço, sem prejuízo das hierarquias definidas no Regulamento Interno, assegurar a eficácia do processo bem como promover a sua cada vez maior eficiência.

**GESTOR DO PROCESSO: BEATRIZ SARAIVA**

**ELABORADO POR:**  
Imagiologia



(Beatriz Saraiva)

**APROVADO POR:**  
Direcção Clínica



(João Lobo)

**HOMOLOGADO POR:**  
Direcção Hospital



(Bento Morais)