



ACTUALIZAÇÃO DE DADOS

COLABORADOR SCMVV

FOTO

N.º MECANOGRÁFICO

DATA ACTUALIZAÇÃO

A actualização dos seus dados pessoais junto do Departamento de Recursos Humanos da SCMVV para além de obrigatória é imprescindível pois só assim nos permite manter correctos os seus dados, por exemplo: RENOVAÇÃO DE CARTÃO DE CIDADÃO OU CÉDULA PROFISSIONAL; NOVO IBAN PARA PROCESSAMENTO DE VENCIMENTOS; ESTADO CIVIL OU N.º DE DEPENDENTES; NOVAS HABILITAÇÕES ACADÉMICAS; - ETC.

Por favor verifique todos os dados e, em caso de inconformidade, por favor atualize sendo 100% rigoroso nos dados fornecidos.

NOME COMPLETO			
DATA NASCIMENTO		NATURALIDADE	
N.º DOCUMENTO IDENTIFICAÇÃO	N.º CONTRIBUINTE	N.º SEGURANÇA SOCIAL	N.º CÉDULA PROFISSIONAL (SE APLIC.)
MORADA			
CÓD.POSTAL	LOCALIDADE	TELEFONE	TELEMÓVEL
E-MAIL			
HABILITAÇÕES ACADÉMICAS			
ESTADO CIVIL (APENAS COLABORADORES DEPENDENTES)			N.º DEPENDENTES

TERMO DE RESPONSABILIDADE

- CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO E ACESSOS -

Como colaborador(a) da Santa Casa da Misericórdia de Vila Verde declaro ter recebido um cartão de identificação e de acessos e ter tomado conhecimento que:

- o cartão de identificação é pessoal e intransmissível;
- devo em todo o momento em que esteja no desempenho das minhas funções, estar identificado perante colegas, utentes, visitas e familiares, etc., com o meu cartão de identificação;
- sou responsável por zelar pela manutenção e conservação em bom estado do cartão;
- devo informar imediatamente o Dep. Recursos Humanos em caso de roubo ou extravio do cartão;
- posso ser responsabilizado pelo uso indevido do meu cartão de identificação e acessos.

N.º CARTÃO:

--

O COLABORADOR

Declaro serem verdadeiras todas as informações acima prestadas;
Concordo com as condições de aceitação do cartão de identificação e acessos;
Autorizo a SCMVV a recolher e tratar estes dados de acordo com a Política de Protecção de Dados pessoais da instituição.

Assinatura:

____/____/____